

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI ZĂTRENI



-Compartiment Juridic, Resurse Umane și Stare Civilă-

Comuna Zătreni, Județul Vâlcea, Cod poștal 247755, CF: 2541380,

Tel. 0250 867 303; Fax 0250867423, E-mail: primaria_zatreni@yahoo.com

A N U N Ţ

PRIMĂRIA comunei ZĂTRENI, sat ZĂTRENI, strada Principală nr.1 județul VÂLCEA, organizează **concurs/examen** în conformitate cu dispozițiile art.618, alin.2 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.II din Legea nr.203/2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, de recrutare pentru ocuparea a **două funcții publice de execuție vacante și o funcție publică de conducere vacantă**.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptelor;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Funcțiile publice de execuție vacante și funcția publică de conducere vacantă sunt:

1. INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, COMPARTIMENT URBANISM:

Condiții de studii și vechime specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă în unul dintre domeniile arhitectura , urbanism sau construcții
- durată normală a timpului de lucru;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 0 ani;

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA I: Dispoziții generale (art. 1 - art.13)
 - PARTEA III: Administrația publică locală (art. 75 - art.164)
 - PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art.284 – art. 364¹)
 - TITLUL I și II ale părții a VI-a
 - TITLUL II: Statutul funcționarilor publici (art.369- art. 537)
 - PARTEA VII: Răspunderea administrativă (art.563 – art. 579)
- O.G. nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*);
- ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
- LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții*) – REPUBLICARE ;
- HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor ;
- CODUL CIVIL din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009*) – Republicare :
 - CAPITOLUL III: Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată (art. 602-art.630)
- LEGE nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare*) – Republicată ;
- LEGE nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul



- ORDIN nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism ;
- HOTĂRÂREA nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism*) – Republicare ;
- HOTĂRÂRE nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

ției muncii.

2. CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, COMPARTIMENT CONTABILITATE:

Condiții de studii și vechime specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea finanțe bănci sau contabilitate și informatică de gestiune;

- durată normală a timpului de lucru;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani;



Bibliografie:

- Constituția României, republicată.;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, părțile III, V-VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1917/2005 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. I , 792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme

profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.



3. SECRETAR GENERAL AL U.A.T.:

Condiții de studii și vechime specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrative sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul I din Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului" cu modificările și completările ulterioare;

- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr.28/2008 privind Registrul agricol,cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr,18/1991 a fondului funciar,reepublicata cu modificarile si completările ulterioare;

- Partea a III Titlu V cap 3 și cap 4 și Partea a V din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completările ulterioare ;

- ORDONANTA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Cartea III „Despre Bunuri” și Cartea a IV „Despre mostenire și liberalități” din Legea 287/2009 privind Codul Civil republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** - se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **Proba scrisă: 18 aprilie 2022**, orele: 10:00;
3. **Interviul:** se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului - se va asigura începând cu data de **18.03.2022**, pe site-ul Primăriei Comunei Zătreni, județul Vâlcea și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de înscriere la concurs - se depun la sediul Primăriei Comunei Zătreni, județul Vâlcea, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **18.03.2022 - 06.04.2022**, inclusiv și trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Persoană de contact: IVANCU ELENA - Secretar general al comunei cu delegație, telefon: 0745.604.527, e-mail: primaria_zatreni@yahoo.com

PRIMAR,

LIȚOIU CONSTANTIN

5

