

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA ZĂTRENI

-Compartiment Juridic, Resurse Umane și Stare Civilă-
Comuna Zătreni, Județul Vâlcea, Cod poștal 247755, CF: 2541380,
Tel. 0250 867 303; Fax 0250867423, E-mail: primaria_zatreni@yahoo.com

ANUNȚ

Examen de promovare în grad profesional în data de 6 decembrie 2021

Având în vedere prevederile art. 618 alin.(1), alin.(2), alin.(4) și alin.(22) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu prevederile art. 125 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările, comunicăm că Instituția publică Primăria comunei Zătreni județul Vâlcea, organizează examen pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut al funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zătreni, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire funcție	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizează concurs
1.	Consilier	execuție	I	Asistent	Agricultură și Cadastru	Principal
2.	Consilier	execuție	I	Asistent	Asistență Socială	Principal

Examenul se va desfășura la sediul comunei Zătreni, str. Principală, județul Vâlcea, conform calendarului următor:

- interval depunere dosare de înscriere: 05.11.2021 –24.11.2021
- proba scrisă: 06.12.2021, ora 10:00
- interviul: -

Pentru a participa la examen, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă vreo sancțiune disciplinară neradiată (cazierul administrativ sau alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.479 alin.(1) lit.d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ)

Nivelul studiilor:

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - în grad profesional principal - Compartiment Agricultură și Cadastru – studii superioare în domeniul științelor ingineresti ;

2. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - în grad profesional principal - Compartiment Asistență Socială – studii superioare în domeniul asistenței sociale.

BIBLIOGRAFIE EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL – COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ ȘI CADASTRU

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA I: Dispoziții generale (art. 1 - art.13)
 - PARTEA III: Administrația publică locală (art. 75 - art.164)
 - PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art.284 – art. 364¹)
 - TITLUL I și II ale părții a VI-a
 - TITLUL II: Statutul funcționarilor publici (art.369- art. 537)
 - PARTEA VII: Răspunderea administrativă (art.563 – art. 579)
- O.G. nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Legea nr.18/1991-republicată, privind Legea fondului funciar;
- Hotărârea de Guvern nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor
- Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere;
- Legea nr.10/2001-republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945 – 22 decembrie 1989
- Legea nr.16/1996 – republicată, privind arhivele.
- Legea nr. 7/1996 – republicată – privind legea cadastrului și a publicității imobiliare;

BIBLIOGRAFIE EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL – COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul I și II;
3. Legea 292/2011, republicată Legea asistentei sociale;
4. Legea 277/2010, republicată, privind alocația pentru susținerea familiei ;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

8. Hotărârea nr. 52 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
9. Legea nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006, republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
10. Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
11. Ordonanța de urgență nr. 60/2017 din 4 august 2017 pentru modificarea și completarea legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

NOTĂ – se va avea în vedere legislația actualizată cu toate modificările și completările la zi.

Dosarele de înscriere la examen vor conține în mod obligatoriu documentele prevazute de art. 127 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de secretarul comisiei de concurs);
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- d) adeverință eliberată de Compartimentul de Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată;
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 05.11.2021– 24.11.2021 la Compartimentul Juridic, Resurse Umane și Stare Civilă.

Informații referitoare la organizarea examenului pot fi obținute de luni până vineri între orele 08.00-12.00 la sediul instituției sau la numărul de telefon 0250.867.303, 0745604527 și pe site-ul primăriei www.primariazatreni.ro.

