

PRIMĂRIA COMUNA ZĂTRENȚI
JUDEȚUL VÂLCEA
CIF 2541380

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ZĂTRENȚI județul Vâlcea organizează
concurs/examen în vederea ocupării unei funcții publice de execuție
vacante în cadrul Compartimentului Contabilitate

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant
Compartiment Contabilitate

Condiții de desfășurare a concursului:

1. data organizării concursului :
- proba scrisă : **21.07.2022, orele 10:00**
2. data publicare anunt : **21.06.2022**
3. dosarele se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a Primăriei Comunei Zătreni : **21.06.2022– 11.07.2022, orele 14:00** la sediul instituției primăria comuna Zătreni, județul Vâlcea
4. selectia dosarelor : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

Condiții de participare :

1. **Condiții generale specifice :**
 - cele prevăzute de art. 465 din H.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - studii universitare de licența absolvite cu diploma respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licența sau echivalenta în domeniul Contabilitate specializarea Contabilitate și Informatică de gestiune.
 - 0 ani in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Zătreni, județul Vâlcea, tel : 0745604527 , persoana de contact : Ivancu Elena, consilier juridic

PRIMAR,
Lițoiu Constantin



BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
OCUPARE PRIN CONCURS/EXAMEN A UNEI FUNCȚII PUBLICE DE
EXECUȚIE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT
ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE

- Ordonanta urgenta 57/2019 privind Codul Administrativ :
 - PARTEA I: Dispoziții generale (art. 1 - art.13)
 - PARTEA III: Administrația publică locală (art. 75 - art.164)
 - PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art.284 - art. 3641)
 - TITLUL II: Statutul funcționarilor publici (art.369- art. 537)
 - PARTEA VII: Răspunderea administrativă (art.563 - art. 579)
- Ordonanta nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petitiilor ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale
- Legea nr.82/1991 Legea contabilității
- ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- ORDIN nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
LIȚOIU CONSTANTIN

The image shows a circular official stamp of the Mayor of Lițoiu Constantin, with a handwritten signature in black ink over it.

PRIMĂRIA COMUNA ZATRENI
JUDEȚUL VÂLCEA
CIF 2541380

In vederea participării la ocupare prin concurs/examen funcție publică vacantă, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere ANEXA 1 (se poate solicita și de la Compartimentul Juridic);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

formularului de înscriere ANEXA 1 .doc

curriculum vitae, modelul comun european .doc

declarația pe propria răspundere .doc

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. c), d) și e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere ANEXA 1 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu (se poate solicita și de la Compartimentul Juridic), în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.