

PRIMĂRIA COMUNA ZĂTRENI
JUDEȚUL VÂLCEA
CIF 2541380

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ZĂTRENI județul Vâlcea organizează concurs/examen în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Compartimentului Agricultură, Cadastru și Urbanism

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant
Compartiment Agricultură, Cadastru și Urbanism

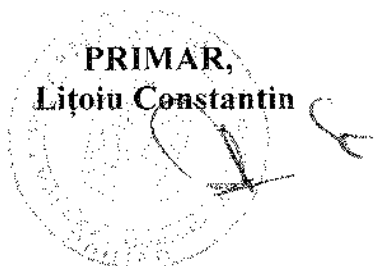
Condiții de desfășurare a concursului:

1. *data organizării concursului :*
- proba scrisă : **21.07.2022, orele 10:00**
2. *data publicare anunt :* **21.06.2022**
3. *dosarele se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a Primăriei Comunei Zătreni :* **21.06.2022 – 11.07.2022, orele 14:00** la sediul instituției primăria comuna Zătreni, județul Vâlcea
4. *selectia dosarelor :* în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor :

Condiții de participare :

1. **Condiții generale specifice :**
 - cele prevăzute de art. 465 din H.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, domeniul Agronomie specializarea Agricultură sau în domeniul Agronomie specializarea Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară sau în domeniul Inginerie electrică specializarea Electromecanică sau în domeniul Horticultură specializarea Horticultură. ;
 - 0 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Zătreni, județul Vâlcea, tel : 0745604527 , persoana de contact : Ivancu Elena, consilier juridic

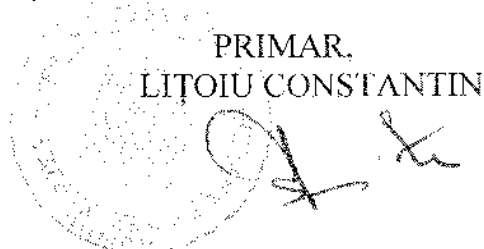


BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
OCUPARE PRIN CONCURS/EXAMEN FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE DE
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT ÎN CADRUL
COMPARTIMENTULUI AGRICULTURA, CADASTRU ȘI URBANISM

- Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :
 - PARTEA I: Dispoziții generale (art. 1 - art.13)
 - PARTEA III: Administrația publică locală (art. 75 - art.164)
 - PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art.284 - art. 364¹)
 - TITLUL II: Statutul funcționarilor publici (art.369- art. 537)
 - PARTEA VII: Răspunderea administrativă (art.563 - art. 579)
- Ordonanta nr.27/2002 privind activitatea de solutionare a petitiilor ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- Legea nr.18/1991-republicata, privind Legea fondului funciar;
- Hotararea de Guvern nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor
- Legea nr.1/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si forestiere;
- Legea nr.10/2001-rerepublicata, privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 06 martie 1945 - 22 decembrie 1989
- Legea nr.16/1996 - republicata, privind arhivele.
- Legea nr. 7/1996- republicata - privind legea cadastrului si a publicitatii imobiliare;

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR.
LÎTOIU CONSTANTIN



PRIMĂRIA COMUNA ZATRENI
JUDEȚUL VĂLCEA
CIF 2541380

**In vederea participării la ocupare prin concurs/examen funcție publică vacantă,
in termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul
de concurs, care va conține in mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere ANEXA1 (se poate solicita și de la Compartimentul Juridic);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

formularului de înscriere ANEXA 1 .doc

curriculum vitae. modelul comun european .doc

declarația pe propria răspundere .doc

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. c), d) și e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere ANEXA 1 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu (se poate solicita și de la Compartimentul Juridic), în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.